

	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 1 de 20

CONTENIDO

0. INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	3
a. Historia.....	3
4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	4
a. Misión	4
b. Visión	4
c. Valores.....	4
5. REQUISITOS GENERALES.....	6
6. DEFINICIONES	6
7. DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	8
a. Principios que orientan el tratamiento de datos personales.....	8
b. Política de tratamiento de información.....	9
i. Ámbito de aplicación.....	10
c. Personas a quienes se les puede suministrar la información	10
d. Responsable y encargado del tratamiento.....	11
e. Deberes de EL CDAV como responsable del tratamiento	11
f. Deberes de EL CDAV como encargado del tratamiento	12
g. Categorías especiales de datos personales	12
i. Datos personales de carácter sensible	12
ii. Datos personales de niños y adolescentes.....	13
h. Información biométrica.....	14
i. Transferencia de datos a terceros países	14
j. Derechos y procedimientos.....	15
i. Derecho de acceso.....	15
ii. Derechos de rectificación y cancelación.....	16
iii. Solicitud de rectificación y cancelación	16
k. Procedimientos de consulta y reclamos para la actualización, rectificación, cancelación y oposición sobre datos personales	16

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 2 de 20

i.	Ejercicio del Derecho	17
ii.	Consultas	17
iii.	Reclamos	17
iv.	Requisito de procedibilidad	18
l.	Cambios de la política de tratamiento del CDAV	19
m.	Vigencia	19
8.	DOCUMENTOS CITADOS	19
9.	VALIDACIÓN DOCUMENTAL	20

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 3 de 20

0. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la política de tratamiento de los datos personales de clientes, usuarios, colaboradores, contratistas y en general de todas las personas TITULARES de la información, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, administrados por **EL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA.**, (en adelante EL CDAV), así como los procedimientos necesarios para el tratamiento de los mismos.

1. OBJETO

Proteger y garantizar el derecho fundamental al Habeas Data que tienen los TITULARES de la información, contenidos en las políticas de tratamiento bajo las cuales EL CDAV, en calidad de responsable o encargado del tratamiento garantiza la forma como dichos titulares pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar y rectificar la información contenida en nuestras bases de datos.

2. ALCANCE

El presente manual se aplicará obligatoriamente a todos los datos de carácter personal de clientes, usuarios, colaboradores, contratistas y en general de todas las personas TITULARES de la información, registrados en soportes físicos o digitales recolectados por EL CDAV como responsable o encargado del tratamiento.


3. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Somos una sociedad de economía mixta, estatal cuya vocación es participar de manera transversal en aquellos proyectos y programas que aportan de manera integral al mejoramiento de la movilidad vial, el transporte y a la construcción de políticas públicas (en temas de accidentalidad vial) y aportando a la calidad del medio ambiente.

3.1. Historia

La organización es fundada en 1977 a través de la escritura pública número 12 del 13 de enero, el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., es la primera empresa que se constituyó en Colombia como entidad especializada en el orden técnico en el sector Transporte.

La creación de la empresa permitió a las autoridades desarrollar el concepto de revisión técnico mecánica y de verificación de emisiones contaminantes de los

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 4 de 20

vehículos automotores. Es una sociedad de economía mixta, cuyo objetivo es generar cultura en seguridad vial y ambiental a través de la implementación de programas y servicios en el sector de tránsito y transporte, constituyéndose en instrumento técnico de las autoridades de tránsito y ambientales.

El Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., es un organismo de inspección tipo A, es decir de tercera parte.

El 21 de Diciembre de 2006 el ministerio de transporte otorga la resolución No. 005824 al CDAV para prestar el servicio de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes a diferentes tipos de vehículos automotores en su sede con cuatro líneas de revisión y posteriormente el 27 de Abril de 2012 se otorga la resolución No. 001755 para operar las líneas móviles de motocicletas y vehículos livianos.

A la fecha el CDAV presta el servicio de RTM&EC en 3 líneas fijas, 2 mixtas, una para vehículos tipo liviano, pesados y motocarros y otra para vehículos tipo livianos y pesados, y otra para vehículos tipo motocicletas.

4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

4.1. Misión


Contribuir y fomentar la cultura en seguridad vial, movilidad y conservación del medio ambiente a través del diagnóstico de la capacidad de conducir de las personas y el adecuado estado de los vehículos, así como el desarrollo de programas de formación e integración de servicios relacionados con el sector de tránsito y transporte.

4.2. Visión

El CDAV continuará siendo líder en la contribución y aporte a la seguridad vial, la movilidad y conservación del medio ambiente, reconocido por la calidad, legalidad y capacidad de integración de servicios en el sector de tránsito y transporte.

4.3. Valores

Todos los funcionarios del CDAV Ltda., deberán desempeñar sus funciones con: transparencia, servicio, confianza, compromiso, probidad, respeto, lealtad e imparcialidad.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 5 de 20

✓ **Valor institucional**

Transparencia: el CDAV Ltda., informara de manera veraz y con oportunidad a los grupos de interés, acerca de sus actuaciones, su gestión y la administración de los recursos de la entidad

✓ **Valores personales**

Servicio: reflejamos en el conjunto de nuestras acciones cotidianas el compromiso de entregar soluciones a las necesidades de las personas, asumiendo una conducta responsable, leal y amable.

Confianza: creemos que en el servicio y el dialogo están los pilares de la construcción de un ambiente de confianza con nuestros grupos de interés, fundamental para alcanzar objetivos y metas organizacionales, generar credibilidad a la gestión, abrir espacios y canales de comunicación para que la sociedad manifieste sus inquietudes y propuestas.


Compromiso: trabajamos bajo una cultura de mejoramiento continuo que aprovecha las fortalezas y supera las debilidades. El compromiso de las personas con el servicio interno, debe consolidar un trabajo sistémico, capaz de generar un ambiente con sentido de pertenencia hacia la entidad.

Probidad: desarrollamos las funciones con honradez, rectitud y dignidad, poniendo en la ejecución de nuestras acciones, toda nuestra capacidad de servir, el conocimiento y la experiencia.

Respeto: reconocemos los derechos de las personas sin distinción ni discriminación de alguna índole, respetando sus opiniones. Trabajamos para el fortalecimiento de la convivencia, dando un trato amable y cortes a los compañeros y en general, a todos con quienes interactuamos.

Lealtad: acompañamos con decisión y actitud positiva los programas y proyectos que ejecute la empresa para el mejoramiento de la gestión organizacional.

Imparcialidad: desempeñamos la función pública de manera igualitaria, ofreciendo a cada una de las personas una atención exenta de discriminaciones o preferencias.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL	Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Rige: 12/12/2016
		Pág.: 6 de 20

5. REQUISITOS GENERALES

Los siguientes documentos sirven de soporte para ampliar o completar la comprensión de este Manual:

- a) Constitución Política de Colombia (Artículo 15) *“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución. La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley.”*
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Sentencias C-1011
- d) Decreto 1727 y 2952
- e) Ley 1581 del 2012
- f) Sentencia C-748
- g) Decreto 1377 de 2013
- h) Decreto 4886 de 2011
- i) Decreto 1074 de 2015, capítulo 26

6. DEFINICIONES


Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 7 de 20

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.


Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 8 de 20

7. DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


7.1. Principios que orientan el tratamiento de datos personales

EL CDAV da cumplimiento a los principios Constitucionales y Legales para el Tratamiento de datos personales contenidos en el Decreto 1377 de 2013 reglamentario de la Ley 1581 de 2012, dentro de los cuales se encuentran:

- **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL	Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Versión: 2
		Rige: 12/12/2016
		Pág.: 9 de 20

administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

7.2. Política de tratamiento de información


Los datos personales incorporados por EL CDAV en las bases de datos y archivos, son tratados exclusivamente para las finalidades establecidas en el aviso de privacidad que TITULARES de la información pueden consultar la página de la entidad <http://www.diagnosticentrodellvalle.com.co>, link “Protección de datos personales” Cada dato personal utilizado por EL CDAV cuenta con la respectiva autorización y la misma fue obtenida de forma oral, escrita o mediante conductas inequívocas del Titular del dato. No obstante lo anterior, en ningún caso el silencio del titular del dato frente a la autorización podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Al momento de solicitar la autorización, EL CDAV informa al titular del dato:

1. El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
2. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
3. Los derechos que le asisten como Titular.
4. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

Los titulares de los datos de carácter personal que se encuentren en las bases de datos de EL CDAV tendrán derecho en forma gratuita a conocer, actualizar, rectificar y/o solicitar la supresión de sus datos personales, mediante comunicación que se recibirá a través de los siguientes medios habilitados:

1. Buzón de sugerencias ubicados en las oficinas de atención al cliente:
2. Al correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co
3. Al Teléfono: 664 44 24 EXT. 210

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 10 de 20

4. Ventanilla única ubicada en el primer piso del edificio administrativo, ubicado en la calle 70 Norte No. 3BN. 200
5. En la página web de la entidad <http://www.diagnosticentrodelvalle.com.co/> link “Quejas y reclamos”

Una vez culminada la relación contractual, comercial o de cualquier otra naturaleza existente entre el Titular del dato personal y la Compañía, cesará el tratamiento de los datos personales, siempre que el Titular no tenga deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

La entidad ha implementado dos formatos con el fin de obtener la autorización de los titulares para el tratamiento de sus datos personales, los formatos son los siguientes:

- a) FO-RV-12 – Inspección del vehículo, para el servicio de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes.
- b) FO-GT-01 Autorización para tratamiento de datos personales, para los demás servicios que ofrece la entidad.

7.2.1. Ámbito de aplicación


La política de tratamiento de la información y su manual se aplicarán obligatoriamente a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o digitales recolectados por EL CDAV como responsable o encargado, a excepción de las siguientes bases de datos o archivos, que no requieren autorización de los TITULARES de la información para ser tratados:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- f) Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

7.3. **Personas a quienes se les puede suministrar la información**

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 y en el presente manual podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 11 de 20


- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

7.4. Responsable y encargado del tratamiento

Para efectos de la aplicación del presente manual EL CDAV podrá actuar como responsable o encargado del tratamiento de la información personal suministrada por los titulares.

7.5. Deberes de EL CDAV como responsable del tratamiento

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 12 de 20

- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

7.6. Deberes de EL CDAV como encargado del tratamiento


- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f) Registrar en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- g) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- h) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- j) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- k) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

En el evento en que concurren las calidades de Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento en EL CDAV, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada uno.

7.7. Categorías especiales de datos personales

7.7.1. Datos personales de carácter sensible

Ninguna actividad realizada por EL CDAV podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles los cuales serán recolectados o almacenados cumpliendo con lo siguiente:

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 13 de 20

- **Prohibición de tratamiento:** Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles por parte de EL CDAV, excepto cuando:
 - a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
 - b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
 - c) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.


- **Responsabilidad reforzada:** Teniendo en cuenta la naturaleza de los datos sensibles, EL CDAV tiene implementado controles especiales para la administración y custodia de este tipo de información, con una mayor responsabilidad y exigencia en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos, lo cual se traduce en:
 - a) Estándares altos en niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
 - b) Aumento en las restricciones de acceso y uso por parte del personal de las compañías de EL CDAV y de terceros.

- **Obligaciones para el tratamiento de datos sensibles:** Para el tratamiento de datos sensibles EL CDAV deberá cumplir las siguientes obligaciones:
 - a) Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
 - b) Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

7.7.2. Datos personales de niños y adolescentes

El tratamiento de datos personales de menores o adolescentes por parte de EL CDAV podrá ser recolectado cumpliendo con lo siguiente:

- **Prohibición de tratamiento:** El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 14 de 20

naturaleza pública y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:


- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- **Principios y obligaciones:** EL CDAV como responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin aplicara los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, para lo cual se compromete a:
 - a) Responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
 - b) Asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
 - c) Se tendrá en cuenta la opinión de los menores titulares de la información, considerando los siguientes factores:
 1. Madurez
 2. Autonomía
 3. Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
 4. Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

7.8. Información biométrica

Los datos biométricos recolectados por EL CDAV podrán ser usados exclusivamente para los fines indicados en los formularios donde conste la autorización del titular de la información.

7.9. Transferencia de datos a terceros países

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos, se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 15 de 20

caso podrán ser inferiores a los que la ley 1581 de 2012 exige, esta prohibición no regirá cuando se trate de:


- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.
- f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial. En los casos no contemplados como excepción en el presente numeral, corresponderá a la Superintendencia de Industria y Comercio, proferir la declaración de conformidad relativa a la transferencia internacional de datos personales. Para el efecto, el Superintendente está facultado para requerir información y adelantar las diligencias tendientes a establecer el cumplimiento de los presupuestos que requiere la viabilidad de la operación.

7.10. Derechos y procedimientos

EL CDAV garantizará a los TITULARES de la información el ejercicio de los derechos de acceder rectificar y revocar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento y solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento. Estos derechos podrán ser ejercidos directamente por el titular de la información, su apoderado o su causahabiente, según el caso, y se les aplicará las siguientes reglas:

7.10.1. Derecho de acceso

Toda persona natural tendrá el derecho de conocer si sus datos personales han sido sometidos a un tratamiento por parte de EL CDAV en los términos expresados en la Ley de Protección de Datos, además de ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos y si los mismos han sido cedidos o no a terceros y, por ende, la identificación de los cesionarios.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 16 de 20

7.10.2. Derechos de rectificación y cancelación

Los TITULARES de la información tienen el derecho de comprobar frente al responsable del tratamiento de la información la exactitud y veracidad del dato y solicitar su rectificación cuando los mismos resulten inexactos, estén incompletos o conlleven a error. Los titulares de la información deberán indicar los datos que solicitan corregir y además acompañar la documentación que justifique lo solicitado.

7.10.3. Solicitud de rectificación y cancelación

Los TITULARES de la información podrán solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando el tratamiento de los mismos por parte del responsable o encargado resulte excesivo e inclusive inadecuado. Los datos de los titulares de la información serán conservados durante los tiempos previstos en las normas aplicables y/o dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información personal y el responsable del tratamiento.

El titular de la información personal deberá indicar los datos que se deben cancelar o rectificar, aportando si es del caso la documentación o prueba que lo justifique. La cancelación dará lugar al bloqueo de sus datos, conservándolos por parte del responsable, con el único fin de que éstos sean accesibles a autoridades administrativas o judiciales, siempre obedeciendo el plazo de prescripción que exista sobre los mismos. Cumplido este plazo debe procederse por parte del responsable a la cancelación definitiva de la información personal del interesado o afectado, que repose en nuestras bases de datos o archivos.


En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

7.11. Procedimientos de consulta y reclamos para la actualización, rectificación, cancelación y oposición sobre datos personales

Para ejercer estos derechos el titular de la información podrá hacerlo por cualquiera de los medios habilitados por EL CDAV.

El Oficial de Protección de Datos de EL CDAV, será el responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos, ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Dicho Oficial tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Dar trámite a la solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 17 de 20

- b) Velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por EL CDAV en el presente manual.
- c) Las demás necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

7.11.1. Ejercicio del Derecho

Debe ejercerse por el interesado o su apoderado debidamente identificado cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) El apoderado del titular de la información personal debe adjuntar copia del poder respectivo.
- b) Los menores de edad deberán ejercer su derecho a través de quien acredite su condición representación legal.
- c) Si la solicitud es presentada por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, ésta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.


7.11.2. Consultas

EL CDAV, como responsable o encargado del tratamiento de la información personal de los TITULARES de la información, deberán suministrar a dichas personas toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) La consulta se formulará por el medio habilitado y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.
- b) Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.
- c) Toda información entregada al titular de los datos personales deberá ser legible, precisa y verificable.

7.11.3. Reclamos

El Titular que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el CDAV, el cual será tramitado bajo las

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código:MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 18 de 20

siguientes reglas, y se formularán por cualquiera de los medios habilitados por la entidad, para la recepción de quejas o reclamos relacionados con la prestación del servicio:

- a) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a EL CDAV, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.


En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- b) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.11.4. Requisito de procedibilidad

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

La persona interesada o afectada que desee ejercer cualquiera de los derechos citados en este documento, podrá hacerlo por comunicación escrita a la entidad responsable del tratamiento de su información personal, acompañando dicha solicitud de su firma y copia de la identificación personal o documento similar análogo.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 19 de 20

7.12. Cambios de la política de tratamiento del CDAV

EL CDAV se reserva la facultad de revisar en cualquier momento esta Política. Si la modificación de la política corresponde a un cambio sustancial, dicha modificación, podrá efectuarse previo cumplimiento de los siguientes requisitos:


- a) Se deberá enviar comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.
- b) Dicho comunicado podrá enviarse por cualquiera de los siguientes medios: Al correo electrónico registrado por el titular, mensaje de texto o en su estado de cuenta o factura.
- c) Las modificaciones a la política deberán darse a conocer antes de su implementación, informándoles la forma en que podrá consultarse.
- d) Se debe indicar la fecha a partir de la cual regirá la nueva política.
- e) Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.

7.13. Vigencia

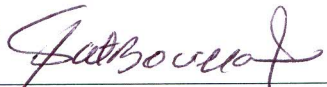
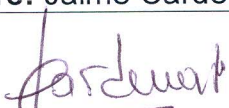
Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia señalado en la Ley, los contratos o formatos de captura respectivos

8. DOCUMENTOS CITADOS

- 8.1. Aviso de privacidad – Documento interno.
- 8.2. Autorización para tratamiento de datos personales FO-GT-01.
- 8.3. Inspección del Vehículo FO-RV-12.

 Centro de DIAGNOSTICO AUTOMOTOR del Valle Ltda.	MANUAL		Código: MA-GT-01
	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión: 2
			Rige: 12/12/2016
			Pág.: 20 de 20

9. VALIDACIÓN DOCUMENTAL

Elaborado por:	Autorizado por:
Nombre: Gloria Patricia Bonilla Plaza	Nombre: Jaime Cárdenas Tobón
<i>Firma</i> 	<i>Firma</i> 
Cargo: Jefe de Sistemas	Cargo: Gerente
Fecha: Diciembre-08-2016	Fecha: Diciembre-10-2016

